



Verstärken Sie unser Team als

Bürokauffrau/kaufmann in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Einsatz am Telefon mit allen Themen rund um die Patientenorganisation
- Bearbeitung der E-Mails und des Anrufbeantworters
- Verwaltungstätigkeiten

Was erwarten wir von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/ Bürokaufmann
- Interesse am Gesundheitswesen
- Bereitschaft, sich in dieses vielleicht für Sie neue Thema einzuarbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit und Teamfähigkeit

Was erwartet sie bei uns:

- Ein motiviertes und qualifiziertes Team
- Eine strukturierte Einarbeitung in Ihre Aufgaben
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Moderne, digitale Praxisstrukturen
- Flexibles Schicht-Arbeitszeit-Modell
- Sehr günstige Lage mit guter Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeiten

Haben Sie Interesse, dann senden Sie Ihre uns aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, MFA-Brief, ggfs. Zeugnisse) bitte an info@aerztezentrum-leutkirch.de.
Wir melden uns bei Ihnen.